

PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER

FORMULAIRE DE DEMANDE

Pour améliorer l'offre en loisirs aux aînés de L'Isle-Verte

1. Nom de l'organisme

2. Nature de l'activité à réaliser (cocher une ou plusieurs cases)

- Physique, sportive ou de plein-air
- De divertissement ou de détente
- Socio-culturelle
- Spirituelle
- Intergénérationnelle
- Autre (spécifier) _____

3. Nom de l'activité

(Exemple : repas, soirée récréative, marche en plein-air, chant-chorale, etc.)

4. Date de réalisation de l'activité

5. Catégories de personnes visées

- Citoyens et citoyennes de 50 ans et plus
- Membres de l'organisme seulement
- Personnes vivant en résidences gérées seulement
- Activité intergénérationnelle
- Autre (spécifier) _____

6. Activité nouvelle ?

Oui Non

Si non, comment l'aide financière demandée contribuera-t-elle à améliorer le service déjà offert ?

7. Coût global estimé pour la réalisation de l'activité projetée

_____ \$

8. Participation financière de l'organisme responsable

_____ \$

9. Participation financière d'organismes partenaires (s'il y a lieu)

_____ \$

10. Participation financière demandée à la table d'harmonisation

_____ \$

Nom du représentant ou de la représentante :

Fonction dans l'organisme :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE À :

Amélie Martineau
Coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire
Municipalité de L'Isle-Verte
141, rue Saint-Jean-Baptiste, C.P 159
G0L 1K0 (Québec)
Téléphone : 418 898-2812 poste 110
Télécopieur : 418 898-2788
Courriel : ameliemartineau@lisle-verte.ca

PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER
**RAPPORT SUR L'UTILISATION DU SOUTIEN
FINANCIER ACCORDÉ**

Pour améliorer l'offre en loisirs aux aînés de L'Isle-Verte

Nom de l'organisme :

Nom de l'activité :

Nombre approximatif de participants :

Date de réalisation de l'activité : _____

En quoi l'aide financière de la Table d'harmonisation a-t-elle permis d'améliorer votre offre de service ?

Aide financière demandée : _____

Nom du représentant ou de la représentante :

Date : _____

N.B :

Les organismes demandeurs recevront un chèque de la municipalité seulement après avoir remis ce «Rapport sur l'utilisation du soutien financier accordé».

Remettre ce formulaire dans les 30 jours suivant l'activité réalisée et y joindre les pièces justificatives (s'il y a lieu).

FAIRE PARVENIR VOTRE RAPPORT À :

Amélie Martineau
Coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire
Municipalité de L'Isle-Verte
141, rue Saint-Jean-Baptiste, C.P 159
G0L 1K0 (Québec)
Téléphone : 418 898-2812 poste 110
Télécopieur : 418 898-2788
Courriel : ameliemartineau@lisle-verte.ca